차 세 대

아이캠퍼스

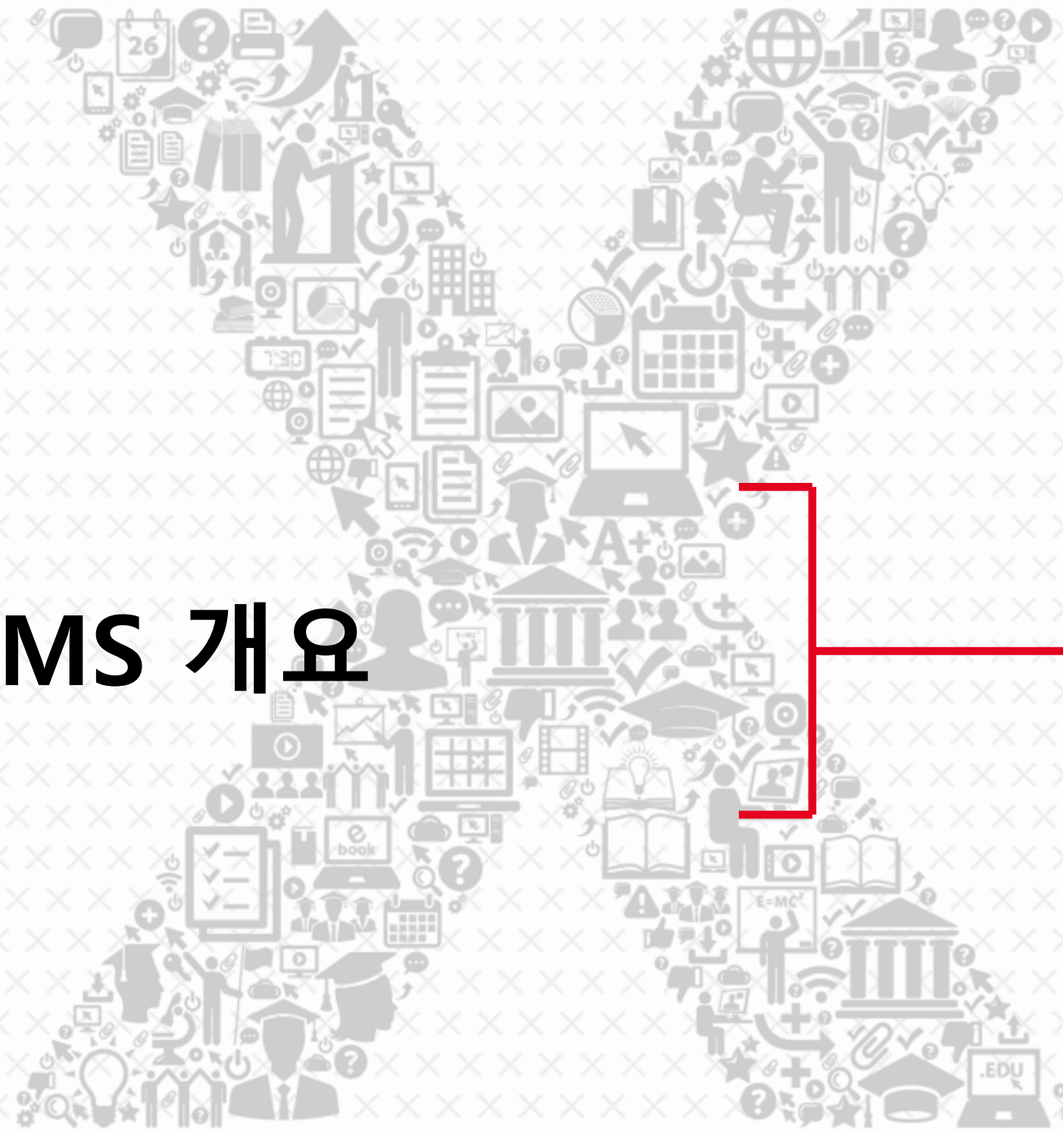
Quick Guide



학습자용

Extended CANVAS LMS Platform

L/E/A/R/N/I/N/G X



Learning X LMS 개요

이러닝 강의, 상호작용 학습, 강력한 커뮤니케이션, 통합적 학습 분석 및 출결관리
이 모든 것을 표준화된 안정적 플랫폼에서 통합 관리 할 수 있습니다.

Extended Canvas LMS Platform - L/E/A/R/N/I/N/G X

이러닝 강의, 상호작용 학습, 강력한 커뮤니케이션, 통합적 학습 분석 및 출결 관리, 이 모든 것을 표준화된 안정적 플랫폼에서 통합 관리 할 수 있습니다.
한국형 이러닝 강의에 최적화된 학습 관리 체계와 온라인 출결, 플립드러닝 학습 활동 지원을 위한 추가 모듈 구성을 담은 통합 시스템으로 제공하여 어던 LMS에서도 경험할 수 없었던 강력한 기능과 편리하고 효율적인 교수/학습 활동이 가능해질 것입니다.



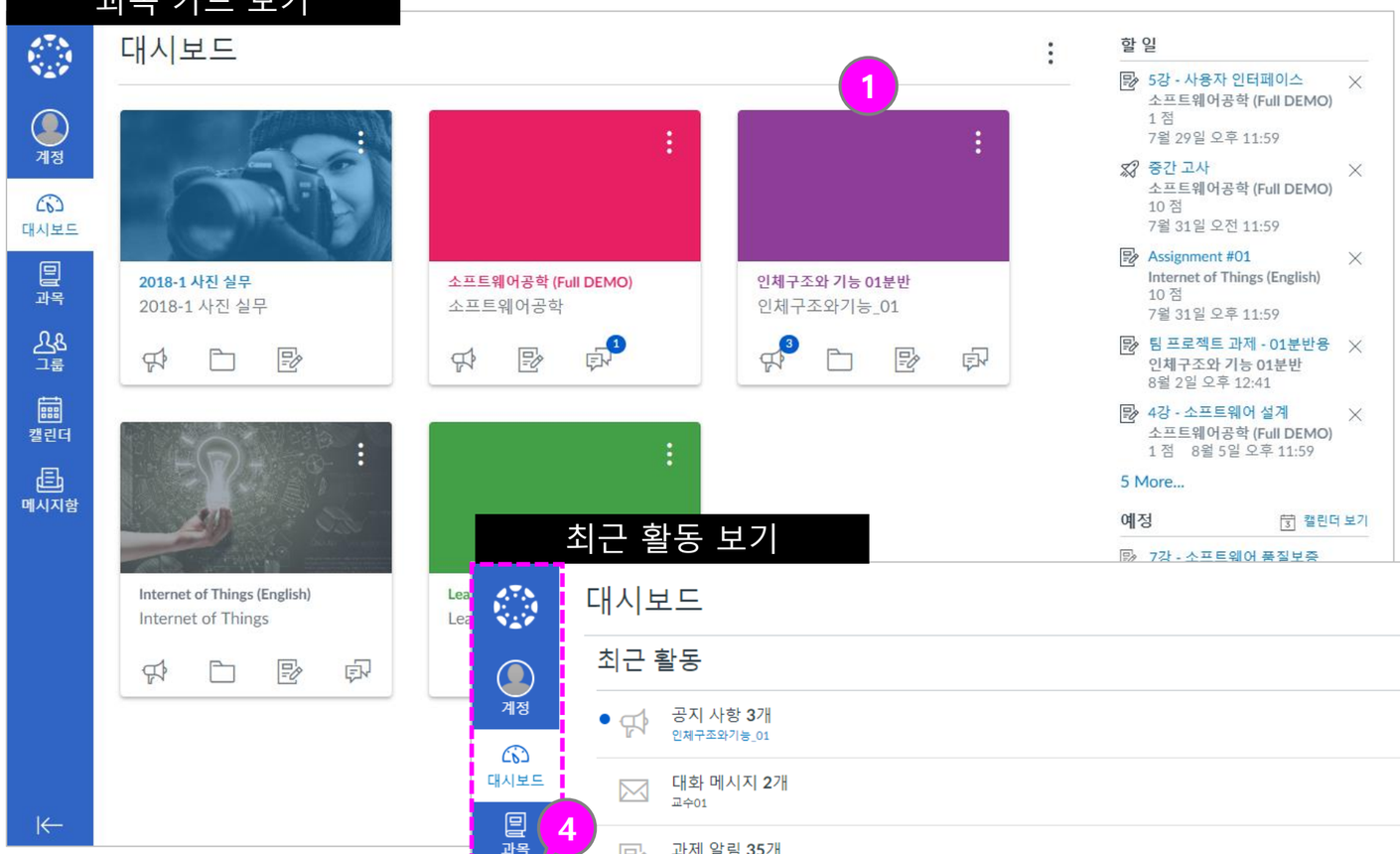
XINICS



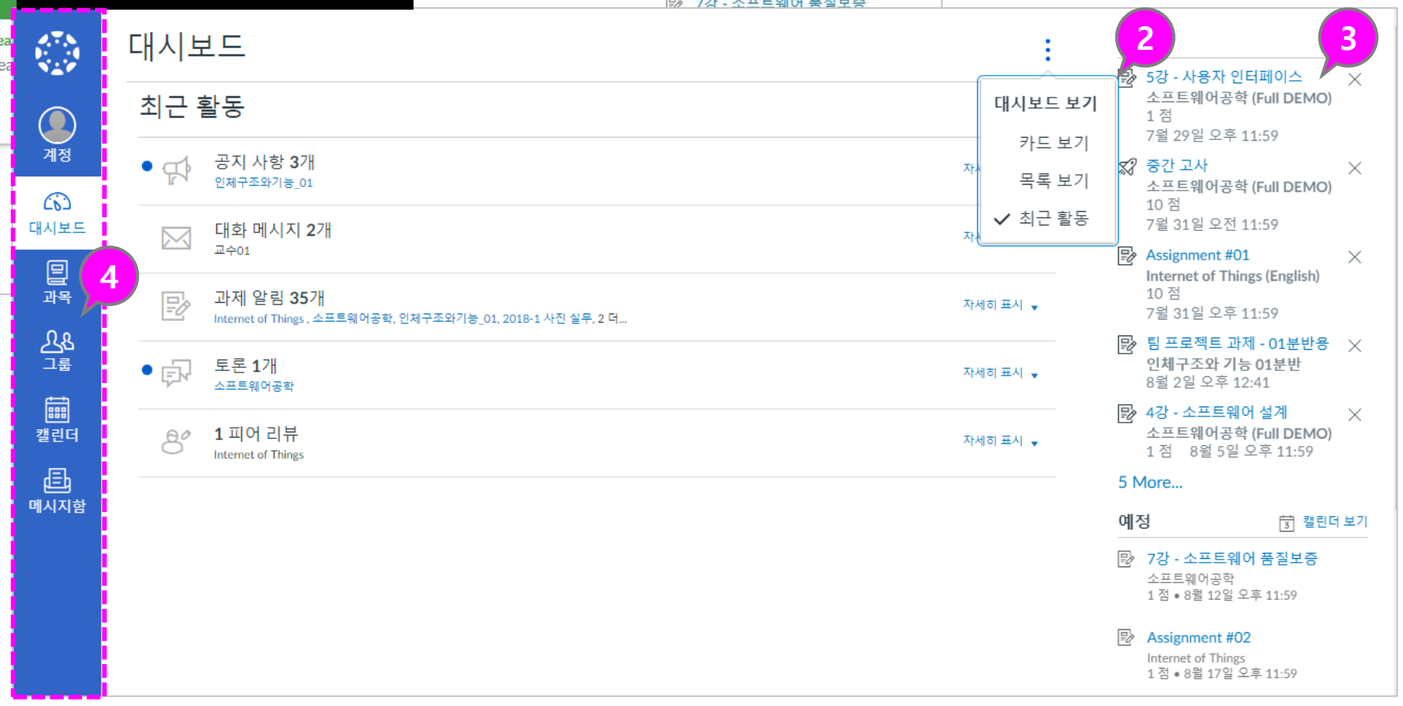
1. 로그인 및 시작 / 전체 공통메뉴

로그인 → 대시보드

과목 카드 보기



최근 활동 보기



설명

① 개인 계정으로 로그인하면 전체 과목의 대시보드가 나타납니다.

- 과목 카드를 선택하여 원하는 과목으로 이동합니다.

② 대시보드 형태를 과목 카드보기 형태와, 최근 활동 중 선택할 수 있습니다.

- **카드보기** : 내 과목이 카드 목록 형태로 표시되고, 해당 과목으로 이동할 수 있습니다.
- **목록 보기** : 과목 별 활동을 날짜별 목록으로 볼 수 있습니다.
- **최근 활동** : 내 과목의 각 코너별 최신 등록 글이나 알림을 모아볼 수 있습니다.

③ 할 일 모음

- 모든 과목의 할 일들을 표시합니다.

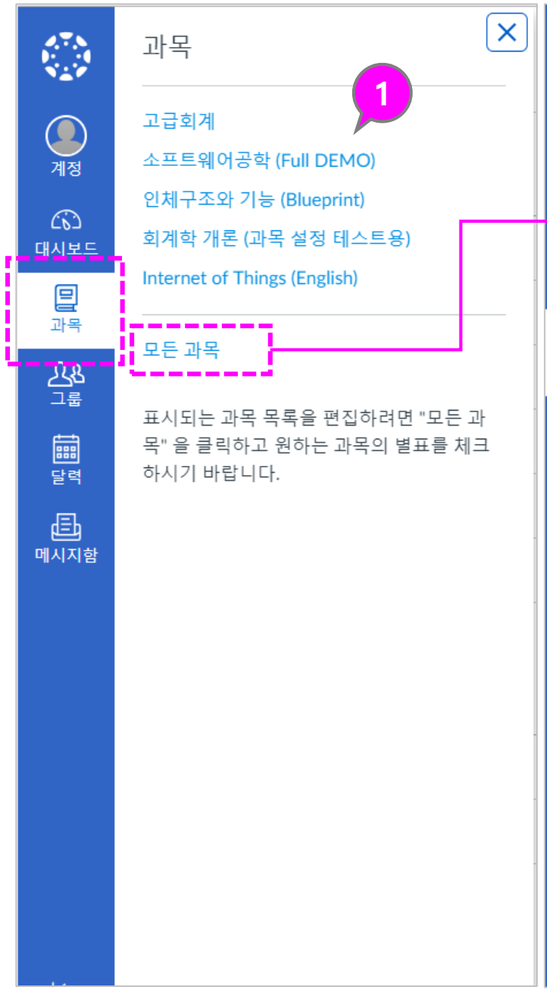
④ 전체 메뉴 (글로벌 내비게이션) : 사이트 전체 메뉴입니다.

- **계정** : 개인 계정 확인 및 설정/알림 변경
- **대시보드**
- **과목** : 과목 전체 목록
- **그룹** : 소속 그룹 목록
- **캘린더** : 전체 과목 및 개인/그룹별 일정 모음
- **메시지함** : 과목/그룹/개인별 메시지 송수신

XINICS

과목

과목 메뉴 즐겨찾기



모든 과목 보기



설명

① 과목 즐겨찾기

- 과목 메뉴 선택 시 자주 찾아가는 즐겨찾기 과목 목록을 바로 표시하여 이동 할 수 있습니다.
- 즐겨찾기한 과목이 대시보드 상에서도 카드 보기 목록으로 나타납니다.

② 모든 과목 보기

- '모든 과목' 메뉴를 선택하면 내 과목 전체 리스트가 나타나며, ★별표를 선택해 두면 과목 바로가기와 대시보드 목록에 나타나도록 설정할 수 있습니다.

그룹 (팀 프로젝트)

그룹 바로가기 리스트



모든 그룹 보기



설명

① 그룹 바로가기 리스트

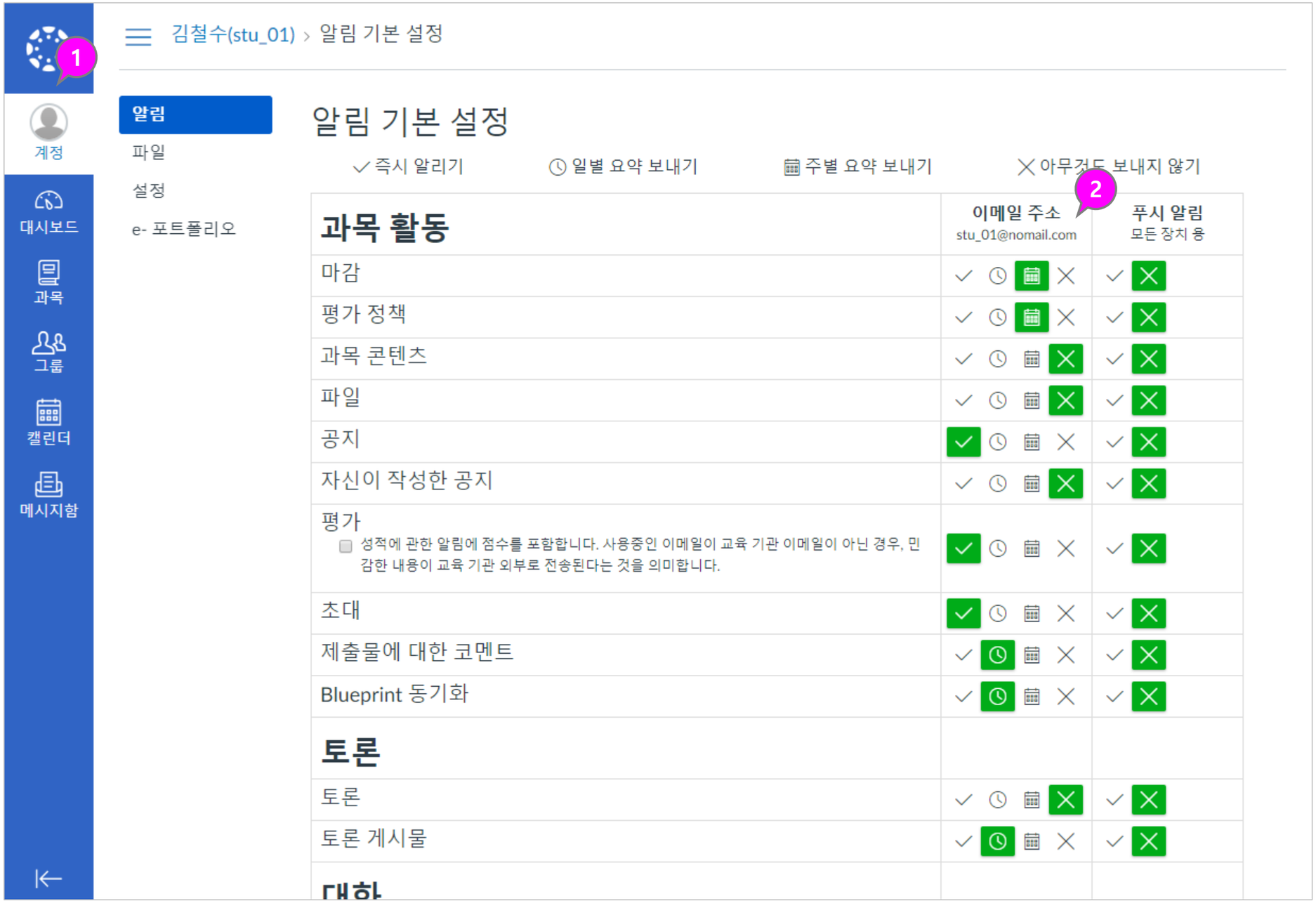
- 교수자가 과목별로 생성한 팀/그룹이 있을 때 해당 목록이 나타납니다.
- 본인이 소속한 여러 과목의 모든 그룹/팀 바로가기 목록이 나타나 해당 그룹 홈으로 이동할 수 있습니다.

② 모든 그룹 보기

- '모든 그룹' 메뉴를 선택하면 내 그룹 전체 리스트가 나타나며 어떤 과목의 그룹인지 구분할 수 있습니다.

XINICS

계정



설명

① 계정 메뉴 하위 항목

: 계정 메뉴에서는 다음 항목들을 조회/ 설정할 수 있습니다.

- **알림** : 각종 활동에 대한 이메일/모바일 푸시 알림을 설정합니다.
- **파일** : 사이트 내에서 업로드하여 이용한 전체 파일 모음을 확인할 수 있습니다. (Commons 등록 파일 외 직접 첨부 등록한 자료들)
- **설정** : 개인 프로필이나 등록 서비스를 설정합니다.
- **e-포트폴리오** : 개인 포트폴리오를 생성 관리 합니다.

② 알림 설정

- 알림 설정에서는 각 활동에 대해 이메일/푸시알림으로 어떤 항목에 대해 어느정도 주기로 받을지를 상세 설정할 수 있습니다.

캘린더

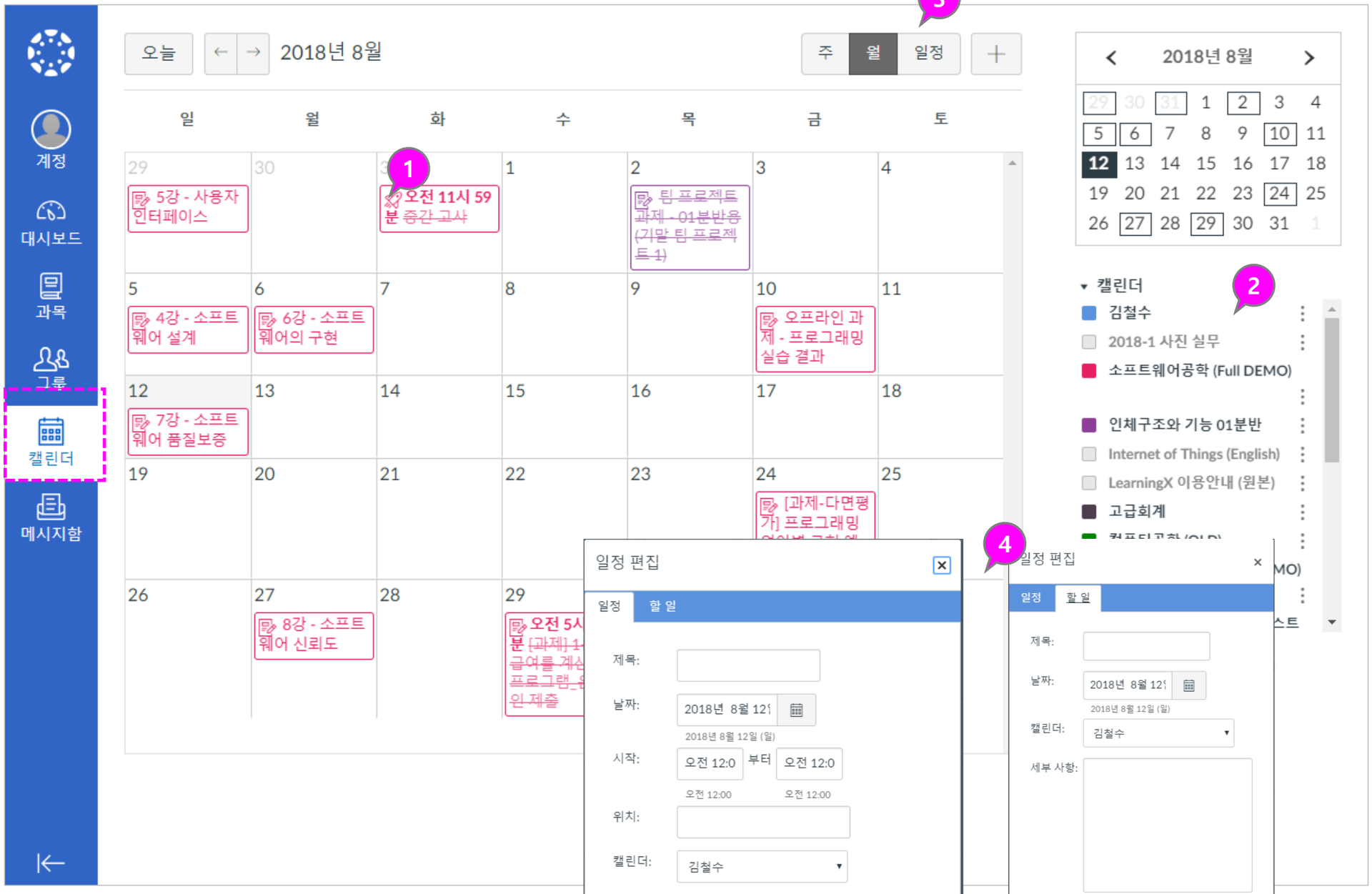
설명

① 모든 과목의 주요 기간 설정된 학습 활동들에 대해 자동으로 일정에서 확인할 수 있습니다.

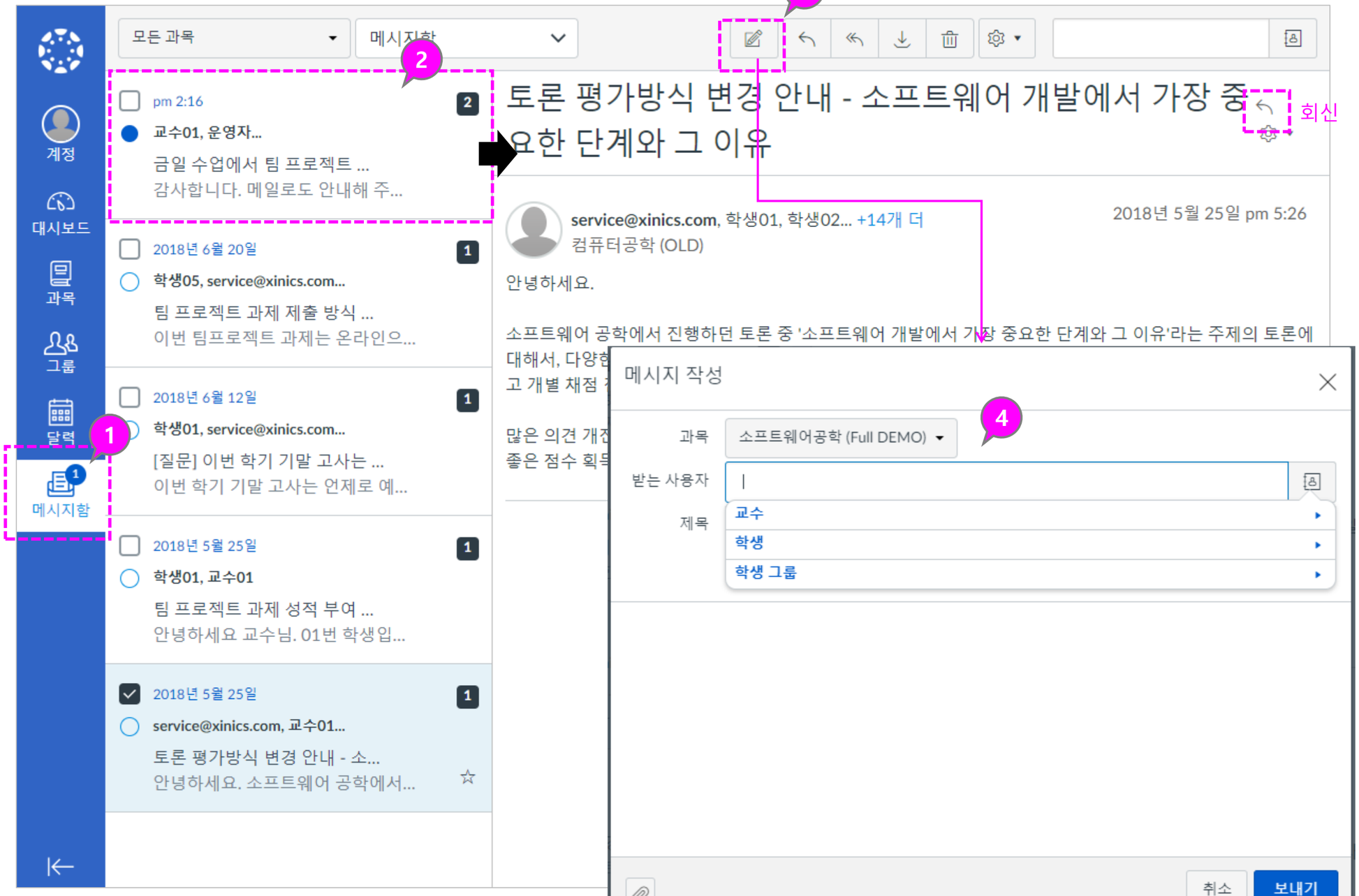
② 과목별로 표시 여부를 선택하여 구분하여 확인할 수 있습니다.

③ 일정 보기 상태를 주/월/일정 리스트 형태로 선택하여 확인할 수 있습니다.

④ 직접 일정을 추가 하거나 할 일을 손쉽게 생성하여 캘린더에 등록해 놓을 수 있습니다.



메세지함



설명

① 메시지함 바로가기

- 전체 탐색 메뉴 상의 '메시지함' 메뉴를 선택하여 메세지함으로 이동합니다.
- 새로 온 메시지가 있을 경우, 메시지함 메뉴에 새로운 메시지 배지가 표시됩니다.

② 메시지 목록 선택 및 내용 열람

- 메시지 목록을 선택하여 우측에 표시되는 내용을 열람하고 필요 시 회신할 수 있습니다.

③ 새 메시지 작성

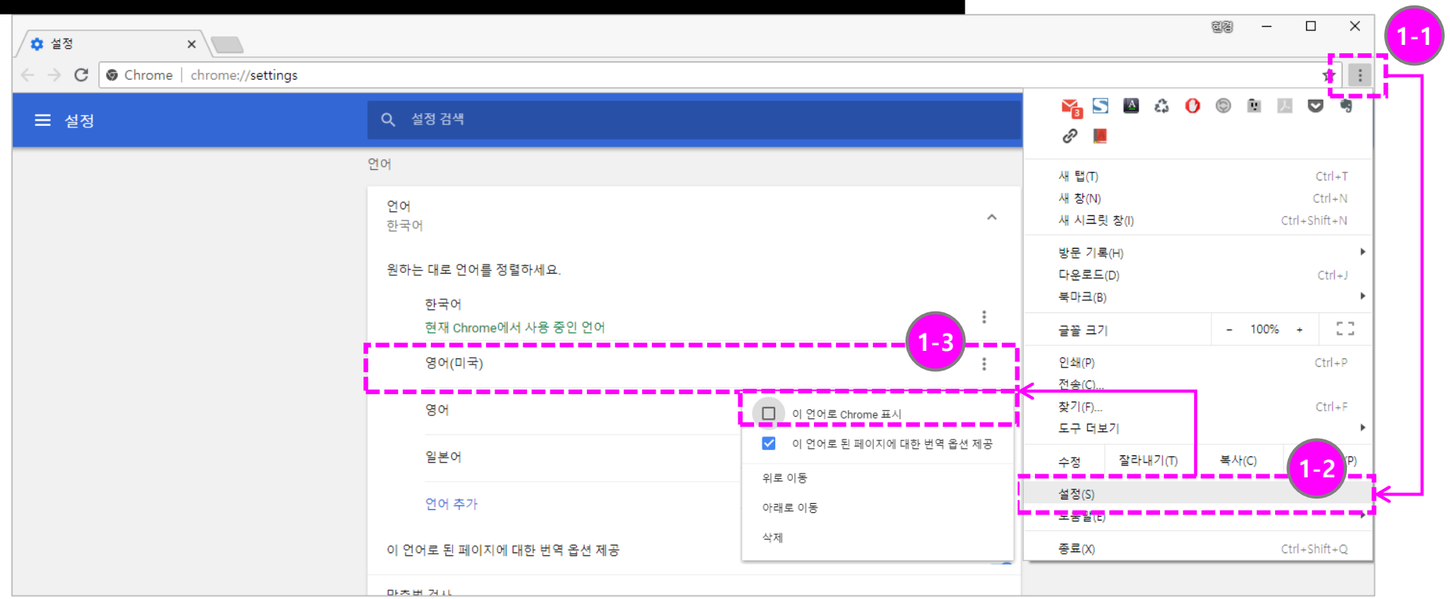
④ 수신자 선택 및 내용 작성

- 메시지 수신자를 과목 선택 후 해당 과목의 교수/학생 그룹으로 구분하여 선택하거나, 직접 대상자를 선정하여 발송할 수 있습니다.
- 내용 작성 후 [보내기]를 합니다.

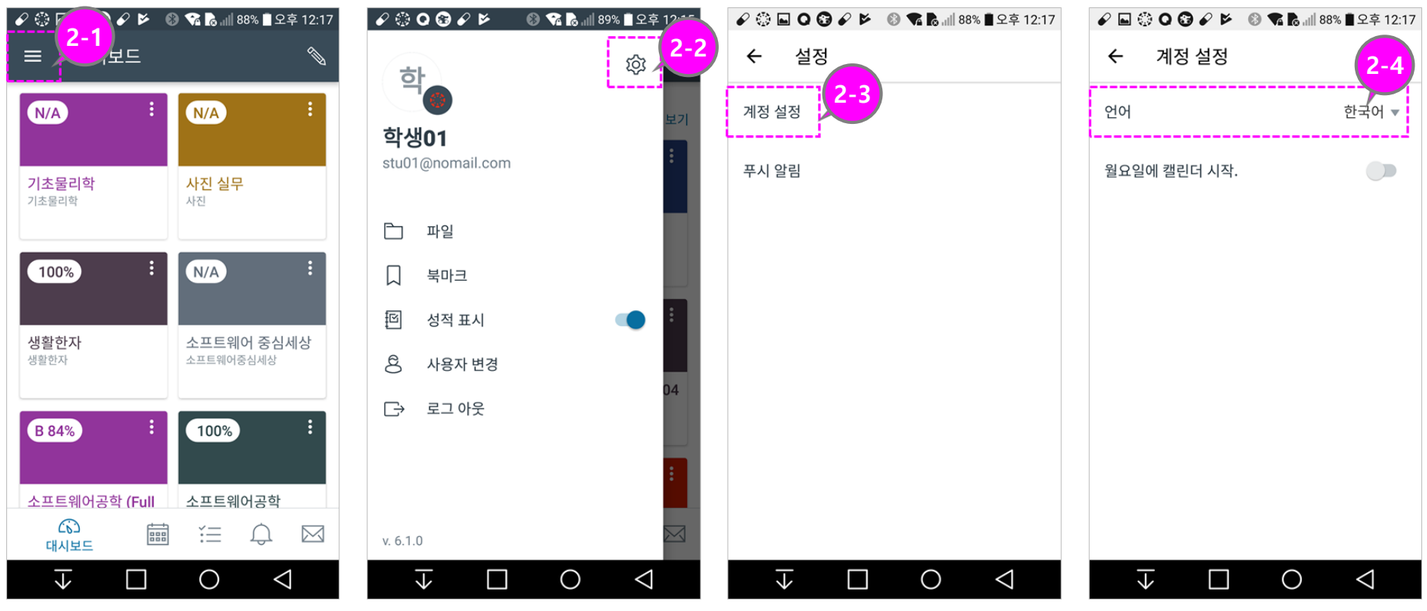
XINICS

[참고] 언어 설정 변경

사용자의 기본 사용 언어 변경 - 브라우저 언어 설정 변경



모바일 앱에서의 언어 설정



설명

① 기본 사용 언어 설정 변경 – 브라우저 설정 변경

: 사이트 표시 언어는 브라우저 언어 설정에 따르므로, 브라우저 언어 설정을 변경하여 원하는 언어로 표시하도록 할 수 있습니다.

- (크롬 기준) **[설정 >언어]**항목에서 원하는 언어를 선택하여 **'이 언어로 Chrome 표시'**를 체크하여 해당 언어로 표시되도록 합니다.

② 모바일 앱에서의 언어 설정

- 모바일 앱에서는 별도의 설정 기능을 통해 사용 언어를 변경할 수 있습니다.
- 로그인 후,
  [1] 좌측 상단메뉴를 선택 후,
  [2] '설정'아이콘을 클릭하고,
  [3] 계정 설정 선택 후
  [4] 언어항목에서 우측 언어를 클릭하여 원하는 언어로 변경합니다.

XINICS

2. 과목 홈 및 기본 설정 확인

과목 홈 및 주요 구성 메뉴



설명

① 과목 메뉴

- 특정 과목을 선택하여 방문하면 과목 홈이 나타나고 해당 과목의 메뉴가 좌측에 표시됩니다.

② 과목 홈 – 활동 스트림 유형

- 과목 홈을 활동 스트림으로 선택할 경우, 최근 공지사항/활동 등이 표시됩니다.

③ 과목 내 그룹과 할일 예정사항

- **'과목 그룹'** 항목에는 과목 내 팀 프로젝트 그룹이 생성되어 있을 경우 해당 그룹이 표시됩니다.
- **'예정'** 항목에는 앞으로 7일 간의 기간 동안에 마감이 예정된 과제 및 학습항목을 보여줍니다.

④ 최근 피드백

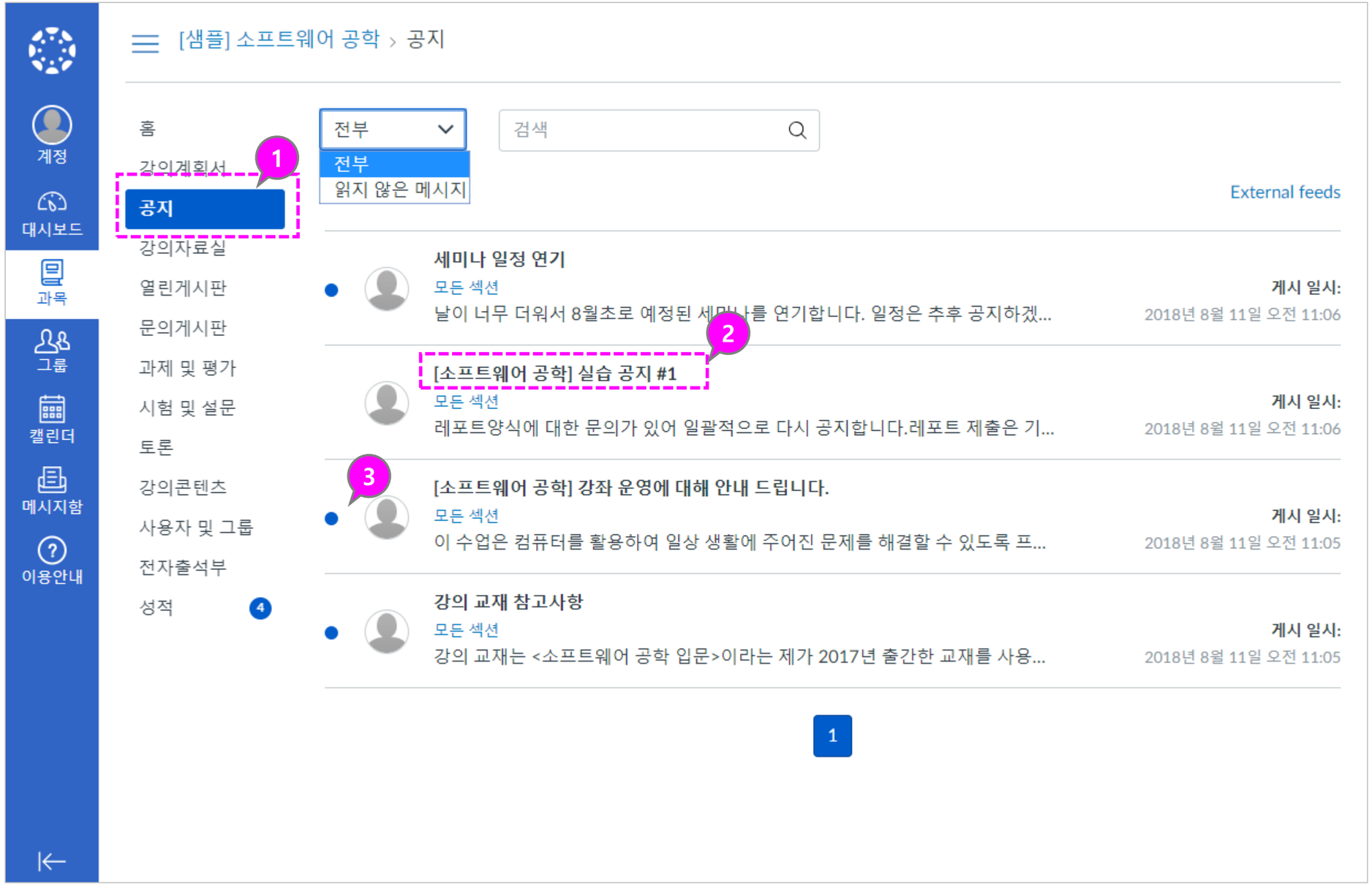
- 제출한 과제에 대한 최근 평가나 피드백 의견이 작성된 경우 해당 내역을 표시합니다.

XINICS



2. 공지사항과 강의자료실/게시판

공지사항



설명

① 공지 메뉴

- 과목 메뉴 중 '공지' 메뉴에서 공지사항 게시물을 확인할 수 있습니다.
- 과목 홈이나 대시보드 상에서도 새로 올라온 공지들을 확인하여 바로 게시물로 이동할 수 있습니다.

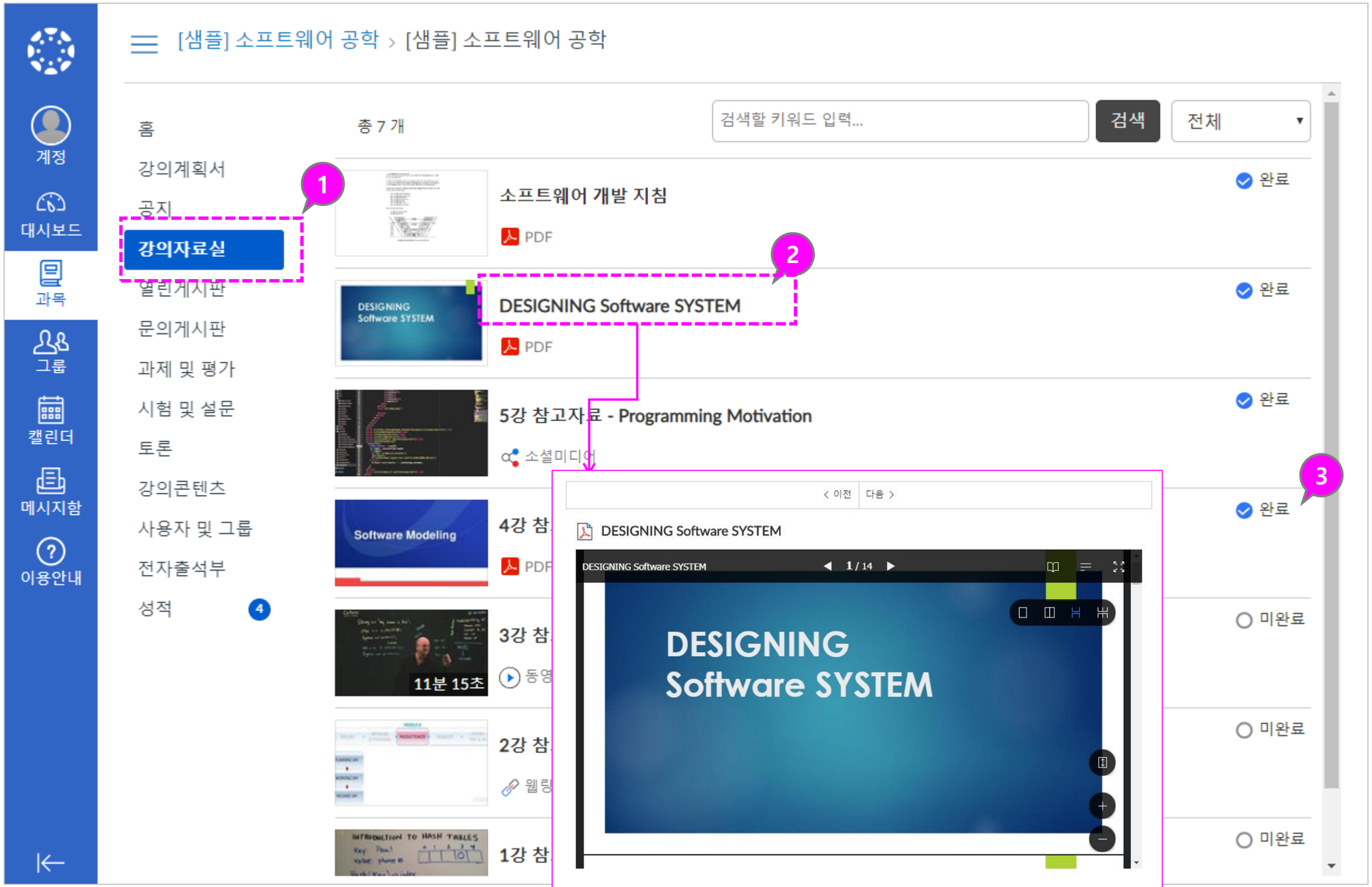
② 공지 게시글 보기

- 공지사항 제목을 클릭하여 공지사항 상세 내용을 확인합니다.

③ 읽지 않은 게시물 구분

- 아직 읽지 않은 게시물은 새글 표시가 게시목록 앞에 나타납니다.
- 상단의 필터를 이용해 읽지 않은 글만 필터링해서 확인할 수 있습니다.

강의자료실



설명

① 강의자료실

- 과목 메뉴 중 '강의자료실'을 선택하여 강의자료실 자료들을 열람하거나 다운로드할 수 있습니다.

② 강의자료 보기

- 각 강의 자료의 썸네일이나 제목을 클릭하여 상세내용 보기로 이동합니다.
- 강의자료는 유형에 따라 뷰어 또는 다운로드, 링크 등이 나타나며, 문서나 파일 자료들은 다운로드할 수 있습니다.

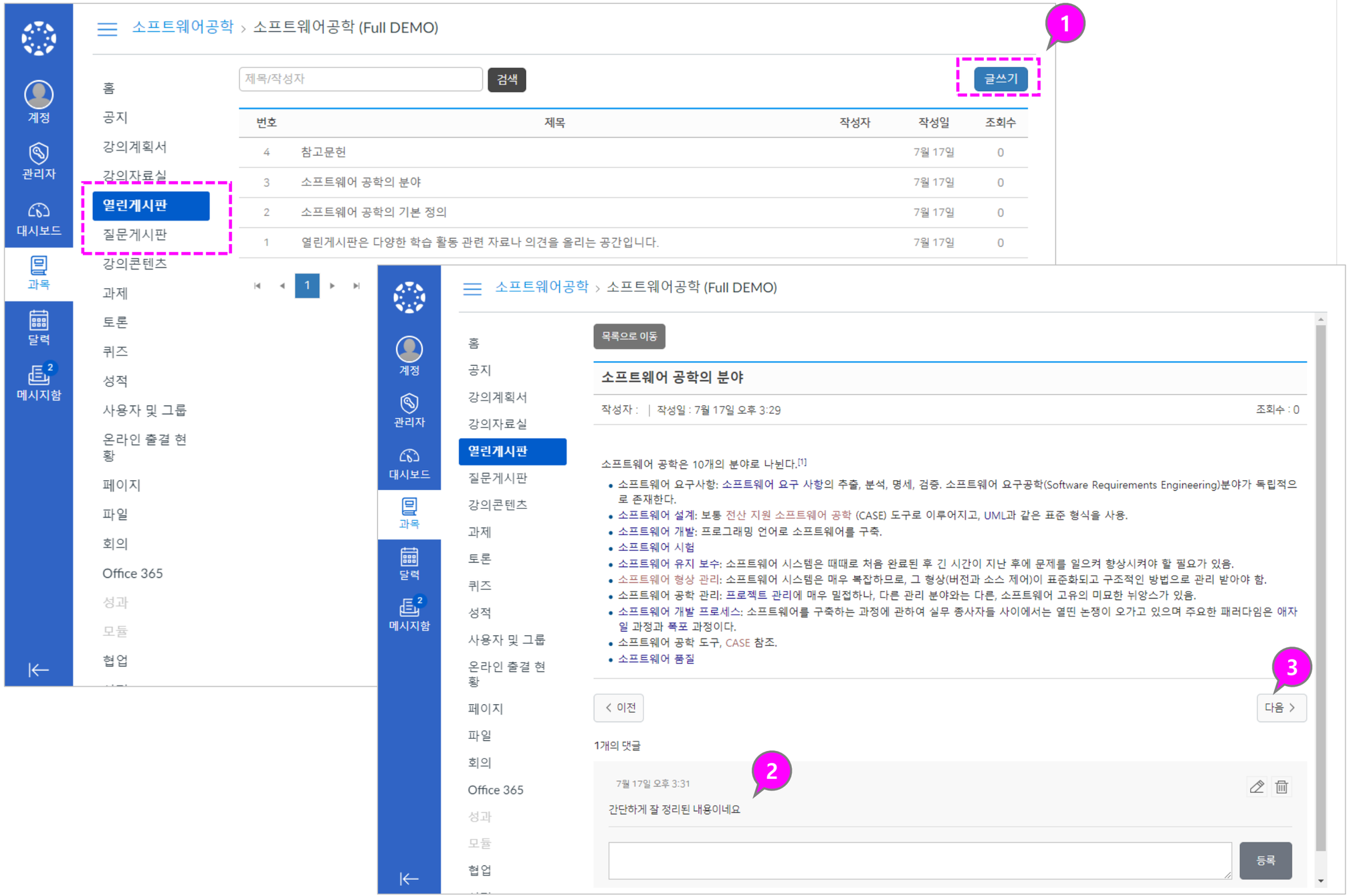
③ 완료 상태 표시

- 강의자료실 게시물을 다운로드하거나 시청하면 완료 상태로 표시되어, 아직 열람하지 않은 자료를 구분할 수 있습니다.

XINICS

열린 게시판/문의 게시판

설명



① 게시물 작성

- 열린게시판/문의게시판메뉴에서 게시물을 작성할 수 있습니다.

② 댓글 쓰기

- 게시물 별로 댓글을 작성할 수 있습니다.

③ 게시물 보기 이동

- 게시물을 이전/다음버튼으로 연속적으로 이동하며 열람할 수 있습니다.

XINICS



3. 강의콘텐츠 학습하기 (온라인 출결 및 유형별 학습 활동)

강의콘텐츠 목차



설명

① 강의콘텐츠 메뉴

- 교수자가 해당 과목 내 주차별 강의 콘텐츠를 구성한 경우 강의콘텐츠 메뉴에서 주차별 학습을 진행할 수 있습니다.

② 전체 주차 학습상태

- 전체 주차 학습 상태 영역은 교수자고 공개한 주차 수대로 각 주차 블럭이 표시되고, 각 주차 내 모든 학습을 지정된 기한 내 완료한 경우 파란색으로 구분하여 표시합니다.
- 주차블럭을 선택하여 해당 주차로 이동할 수 있으며,상단에는 전체 학습내역에 대한 진도율이 프로그레스 바와 백분율로 표시됩니다.

③ 목차 구성 및 각 요소별 정보

- 주차 타이틀 우측에는 해당 주차의 출석 인정 기간이 표시됩니다.
- 페이지 내 구성되어 있는 학습 항목들은 각 유형별로 썸네일, 제목, 출석인정 또는 마감 기한과 열람 가능 기간, 배점이 표시되며, 과제의 경우 교수자가 채점을 완료하고 공개하면 해당 점수가 함께 목록에 표시됩니다.

④ 학습 완료 상태 표시

- 학습을 완료한 경우 우측에 '완료'상태로 표시합니다.

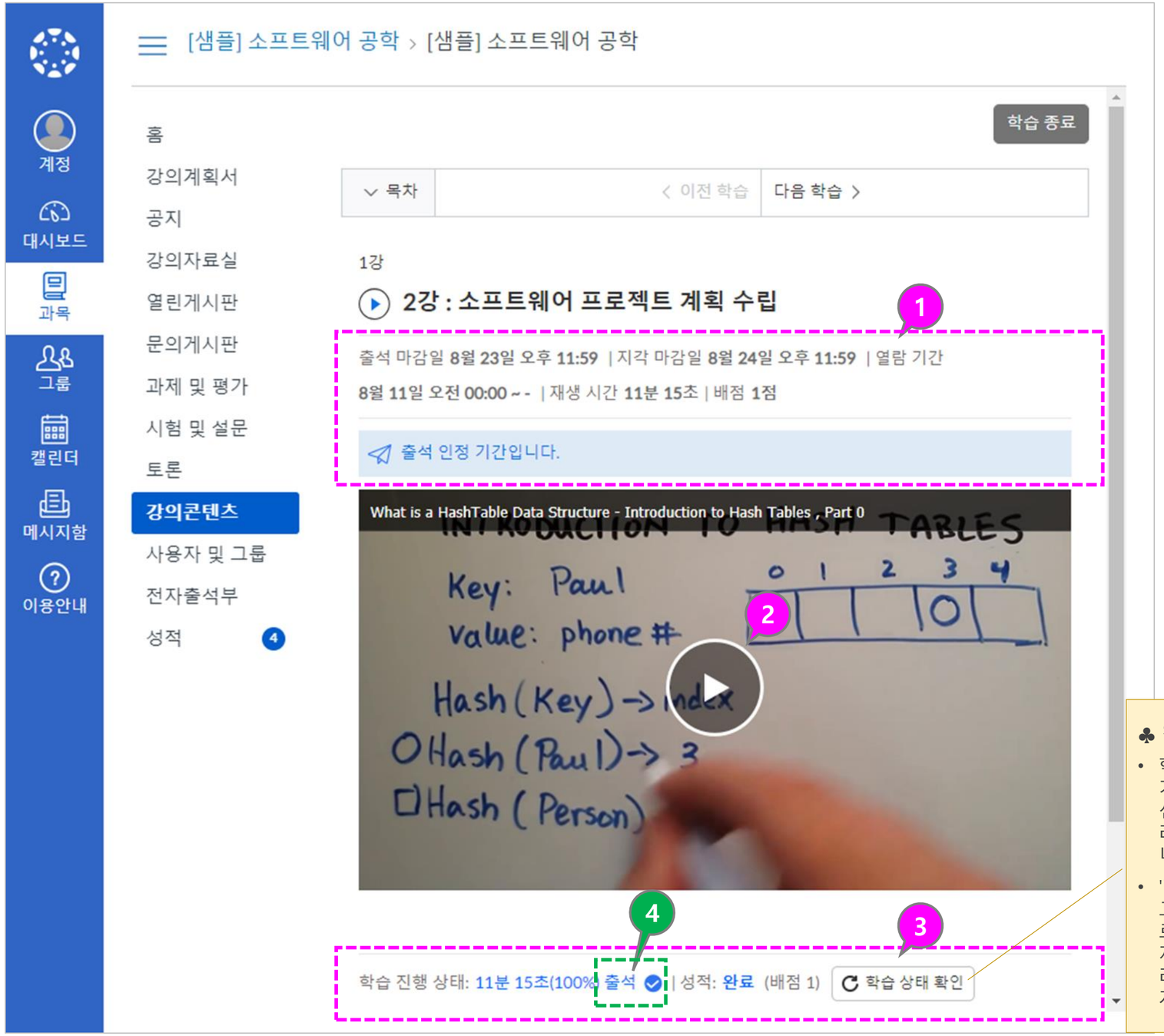
⑤ 학습하기

- 각 항목의 제목이나 썸네일을 클릭하여 학습 페이지로 이동합니다.

XINICS

강의 영상 시청 및 출결 확인

설명



♣ 참고

- 학습 상태 확인 정보는 학교의 진도 기록 정책에 따라 2분~5분 단위로 갱신되며, 학습환경 네트워크 상황에 따라 기록이 다소 늦게 갱신될 수 있습니다.
- '학습 상태 확인' 버튼을 자주 누른다고 해서 진도 기록 정보가 잦은 단위로 전송되는 것은 아니며, 시청 페이지를 벗어나거나 새로 고침하지 않더라도 학습 진행 및 완료 상태를 손쉽게 확인하기 위한 용도입니다.

① 강의 영상 출석 인정 기간 및 기본 정보 확인

- 출석 인정 기간, 지각인정기간,학습 시작이 가능한 열람 기간이 표시됩니다.

② 강의 영상 재생하기

- 강의 영상 중앙의 재생 버튼을 클릭하여 영상을 시청합니다.

③ 진도체크 기록 및 학습 상태 정보 갱신하여 확인하기

- 진도 체크 및 학습 완료 상태를 확인하기 위해, 영상 하단의 '학습 상태 확인' 버튼을 클릭하여 학습진행상태 기록을 갱신하여 확인할 수 있습니다.

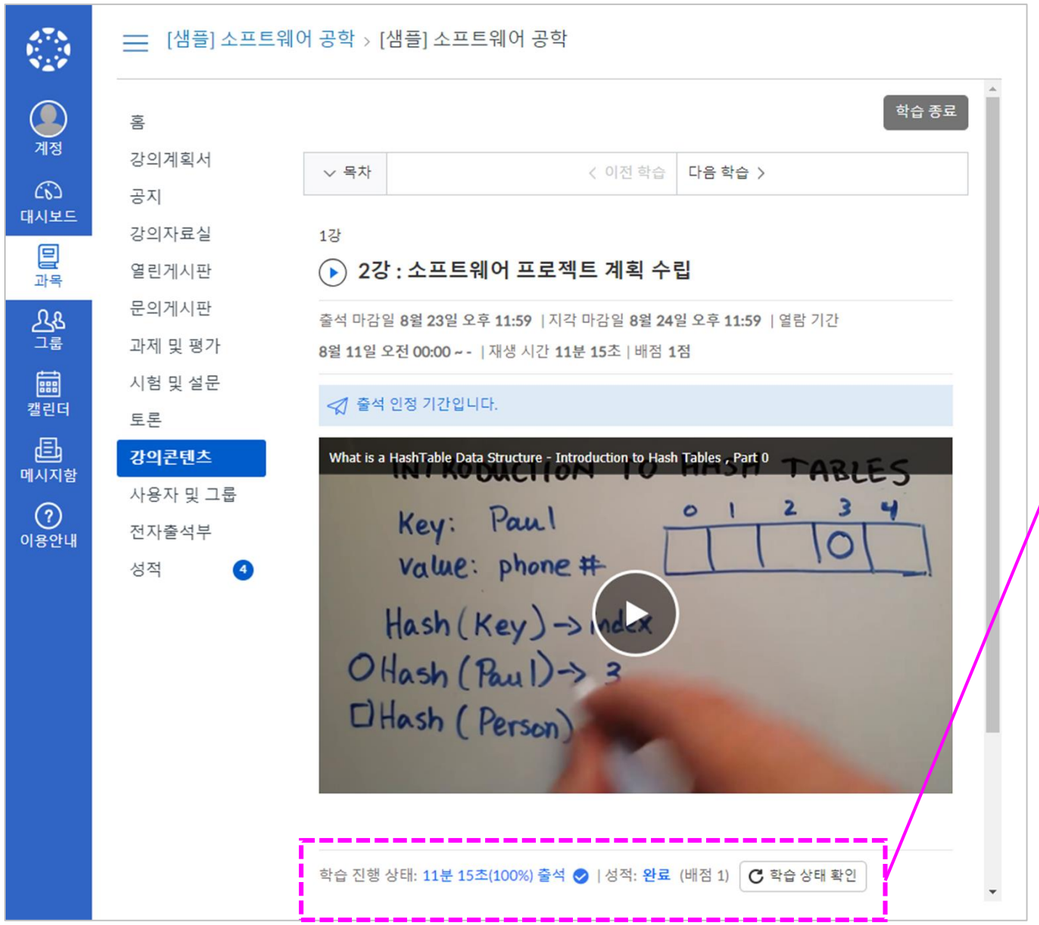
④ 출결 상태 확인

- 출석 인정 기간 내 학습인정 비율을 시청한 경우, 학습 완료 및 '출석' 상태로 표시됩니다.
- 지각 인정 기간 내 학습인정 비율을 시청한 경우, 학습 완료 및 '지각' 상태로 표시됩니다. (교수자가 지각 인정 기간 설정을 하지 않은 경우 출석 기간이 지나면 바로 '결석 ' 상태로 처리됩니다.)
- 출석/지각 인정 마감일 이내에 학습 인정 비율만큼 시청하지 못한 경우에는 해당 기간 이후 자동으로 '결석' 상태로 표시됩니다.

XINICS

[참고] 학습 자료 유형별 진도 체크 및 완료 상태 표시 방법

- 강의콘텐츠 내 다양한 학습 요소별로 학습 완료 및 출결 체크 상태 확인 방법을 요약하여 안내 드립니다.



유형 별 완료 처리 기준

동영상	열람 시작일 ▼ 출석 마감일 ▼ 지각 마감일 ▼ 열람 종료일 ▼ 출석 | 지각 | 결석 **각 영상 별 재생 시간 95%이상 시청 시 학습 완료**
과제/퀴즈/토론	열람 시작일 ▼ 마감일 ▼ 열람 종료일 ▼ 제출 완료 / 참여 완료 | 지각 제출 / 지각 참여 | 미완료 **과제 – 제출 시 학습 완료** **퀴즈,토론 – 퀴즈 풀이제출 또는 토론 댓글작성 참여 시 완료**
PDF,소셜 미디어,웹 링크 파일	열람 시작일 ▼ 마감일 ▼ 열람 종료일 ▼ 완료 | 완료 | 미완료 **PDF,소셜 미디어,웹 링크 파일 – 페이지 방문 시 학습 완료** **– 다운로드 시 학습 완료**

XINICS

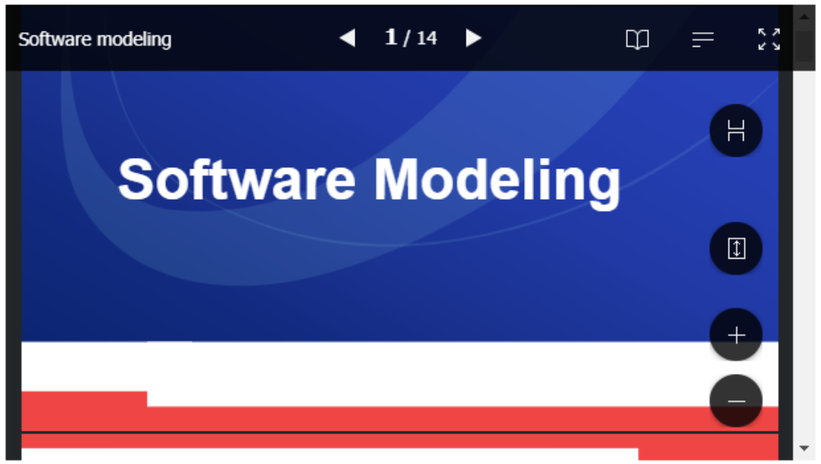
강의 자료 학습하기

1 PDF 학습자료

[강의자료] Software modeling

마감일 8월 16일 오후 11:59 | 열람 기간 8월 10일 오전 00:00 ~ - | 배점 1점

학습 인정 기간입니다.



학습 진행 상태: 완료 |성적: 완료 (배점 1)

2 파일 학습자료

Software Architecture Document

마감일 8월 16일 오후 11:59 | 열람 기간 8월 10일 오전 00:00 ~ - | 배점 1점

학습 인정 기간입니다.



Software Architecture Document.doc

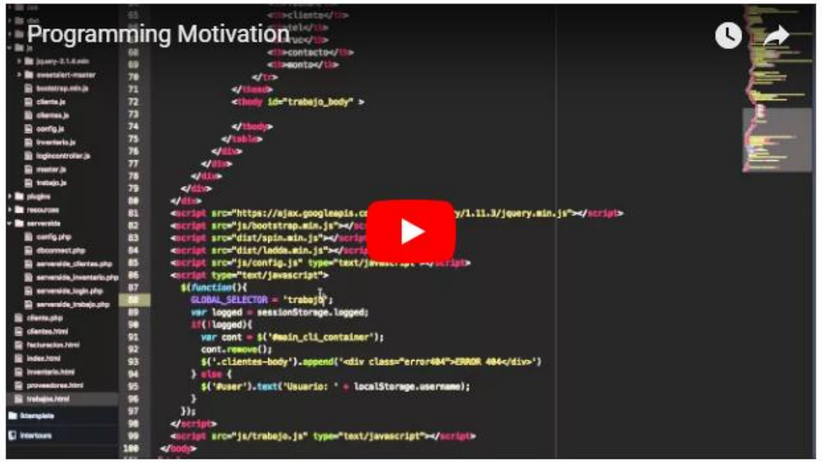
학습 진행 상태: 미완료 |성적: - (배점 1) 학습 상태 확인

3 소셜미디어 학습자료

Programming Motivation

마감일 8월 16일 오후 11:59 | 열람 기간 8월 10일 오전 00:00 ~ - | 배점 1점

학습 인정 기간입니다.



학습 진행 상태: 완료 |성적: 완료 (배점 1)

4 웹 링크 학습자료

소프트웨어 공학 - 위키백과, 우리 모두의 백과사전

마감일 8월 16일 오후 11:59 | 열람 기간 8월 10일 오전 00:00 ~ - | 배점 1점

학습 인정 기간입니다.



소프트웨어 공학 - 위키백과, 우리 모두의 백과사전

ko.wikipedia.org

학습 진행 상태: 완료 |성적: 완료 (배점 1)

설명

학습자료 열기

- 강의콘텐츠 목차에서 학습하고자 하는 자료의 항목을 클릭하여 학습화면으로 이동합니다.

① PDF 학습자료

- PDF 유형의 학습자료는 PDF 문서 뷰어를 이용하여 페이지 내에서 바로 자료를 열람할 수 있으며,
- 필요에 따라 뷰어 하단의 다운로드 링크를 클릭하여 자료를 다운로드할 수 있습니다.

② 파일 학습자료

- 파일 유형의 학습자료는 다운로드 링크로 제공되며, 해당 자료의 제목을 클릭하여 다운로드 후 이용하실 수 있습니다.

③ 소셜미디어 학습자료

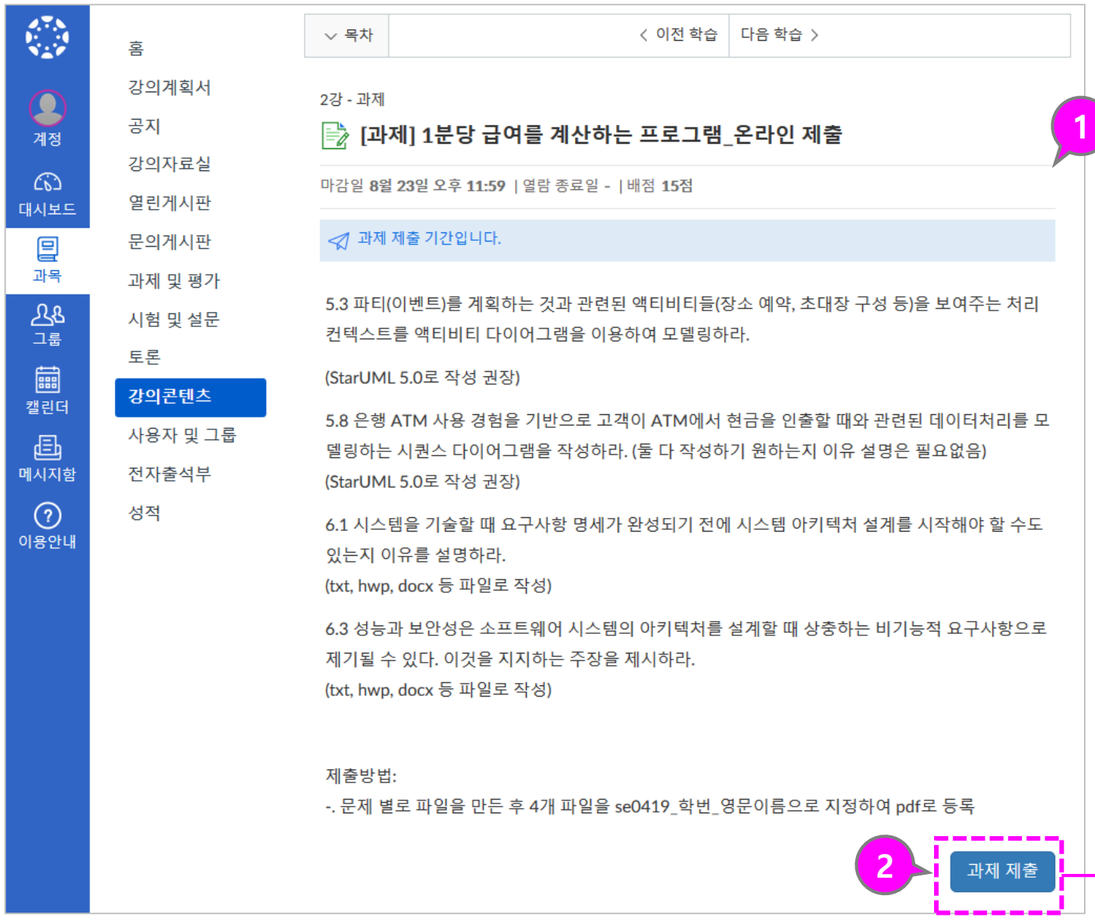
- YouTube, TED 등 다양한 소셜미디어 유형의 학습자료는 페이지 내에서 바로 시청/열람할 수 있습니다.
- 영상형 소셜미디어라 하더라도 일반 강의 영상과 달리, 시간 단위로 진도체크하지 않는 유형이므로 시청을 끝까지 하지 않아도 학습은 완료 상태로 표시됩니다.

④ 웹 링크 학습자료

- 링크 유형으로 제공한 학습자료는 해당 링크를 클릭하여 웹 페이지 또는 사이트로 이동하여 학습합니다.

XINICS

과제 제출

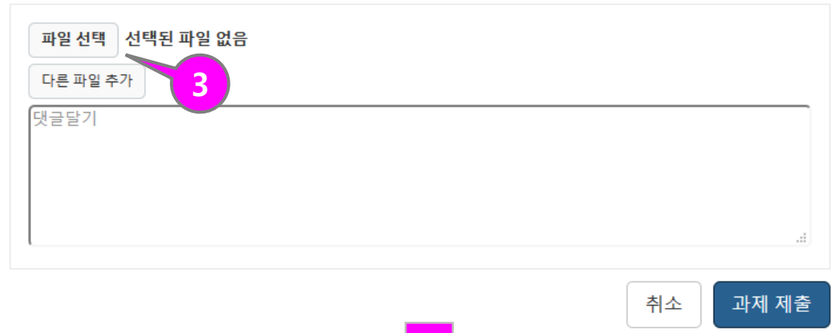


♣ 참고

과제는 제출이 완료되었어도, 과제 목록에서 계속 표시됩니다.

과제를 다시 제출하면 학습자 본인은 가장 최근에 제출 된 자료만 열람 할 수 있습니다. 그러나 교수자는 이전 제출물을 포함하여 모든 제출물을 볼 수 있습니다.

파일 업로드 및 의견 작성



제출 완료 상태 확인

채점 결과 및 피드백 확인



설명

① 과제 제출 요건과 설명 확인하기

- 과제 페이지 상단에 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 제출 유형 등 기본 요건과 설명 내용을 확인합니다.

② 과제 제출하기

- 과제를 제출하려면 하다느이 과제 제출 버튼을 클릭하여 과제를 제출하십시오.

③ 제출 파일 업로드 → 과제 제출

- 파일 선택하여업로드합니다.
- 제출할 준비가 완료되면 **'과제 제출'** 버튼을 클릭하십시오.

④ 제출한 결과 보기

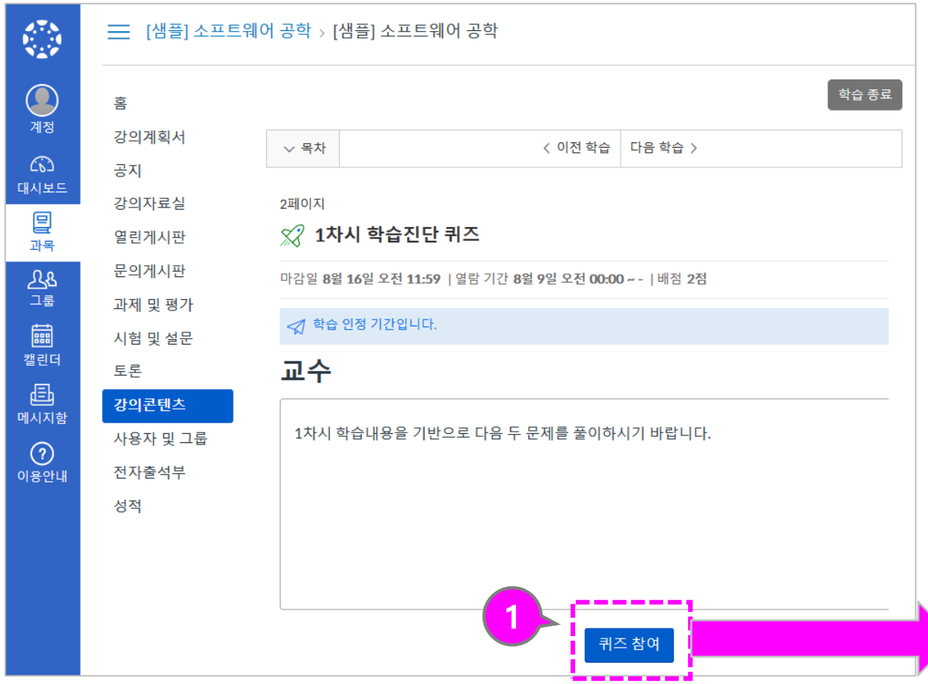
- 과제를 제출하면 하단에 제출 내용에 대한 정보가 표시됩니다.
- 교수자가 다시 제출을 허용한 과제일 경우, 과제 다시 제출 버튼을사용하여 수정된 과제를 다시 제출할 수 있습니다.

⑤ 채점 결과 및 피드백 확인

- 교수자가 제출물을 채점하면 과목 메뉴의 성적 링크에 채점된 과제 숫자가 배지로 표시됩니다.
- 또한 과제에 대한 세부 정보를 볼 수 있고 성적 페이지에서 추가 피드백에 대한 링크를 볼 수 있습니다.

XINICS

퀴즈 풀이





♣참고

- 시간 제한 설정된 퀴즈의 경우에는, 중단하더라도 타이머가 계속 실행되고 퀴즈는 시간이 다 되면 자동으로 제출됩니다.
- 브라우저에서 퀴즈를 벗어나는 것을 허용하면 퀴즈 페이지를 닫아 퀴즈를 일시 중지 할 수 있습니다.
- 퀴즈를 다시 시작할 준비가 되면 퀴즈가 중단 된 위치에서 다시 시작됩니다

설명

① 퀴즈 요건과 설명 확인하고 퀴즈 참여하기(풀이하기)

- 퀴즈 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 문항 수 등 기본 요건과 설명 내용을 확인하고,'퀴즈 참여' 버튼을 선택하여 풀이를 시작합니다.

② 퀴즈 문제 풀이하기

- 퀴즈는 기본적으로 한 페이지에 모든 질문 문항을 표시합니다. 교수자 설정에 따라 한 문제씩 표시될 수도 있습니다.

③ 풀이 상태 및 경과 시간 확인

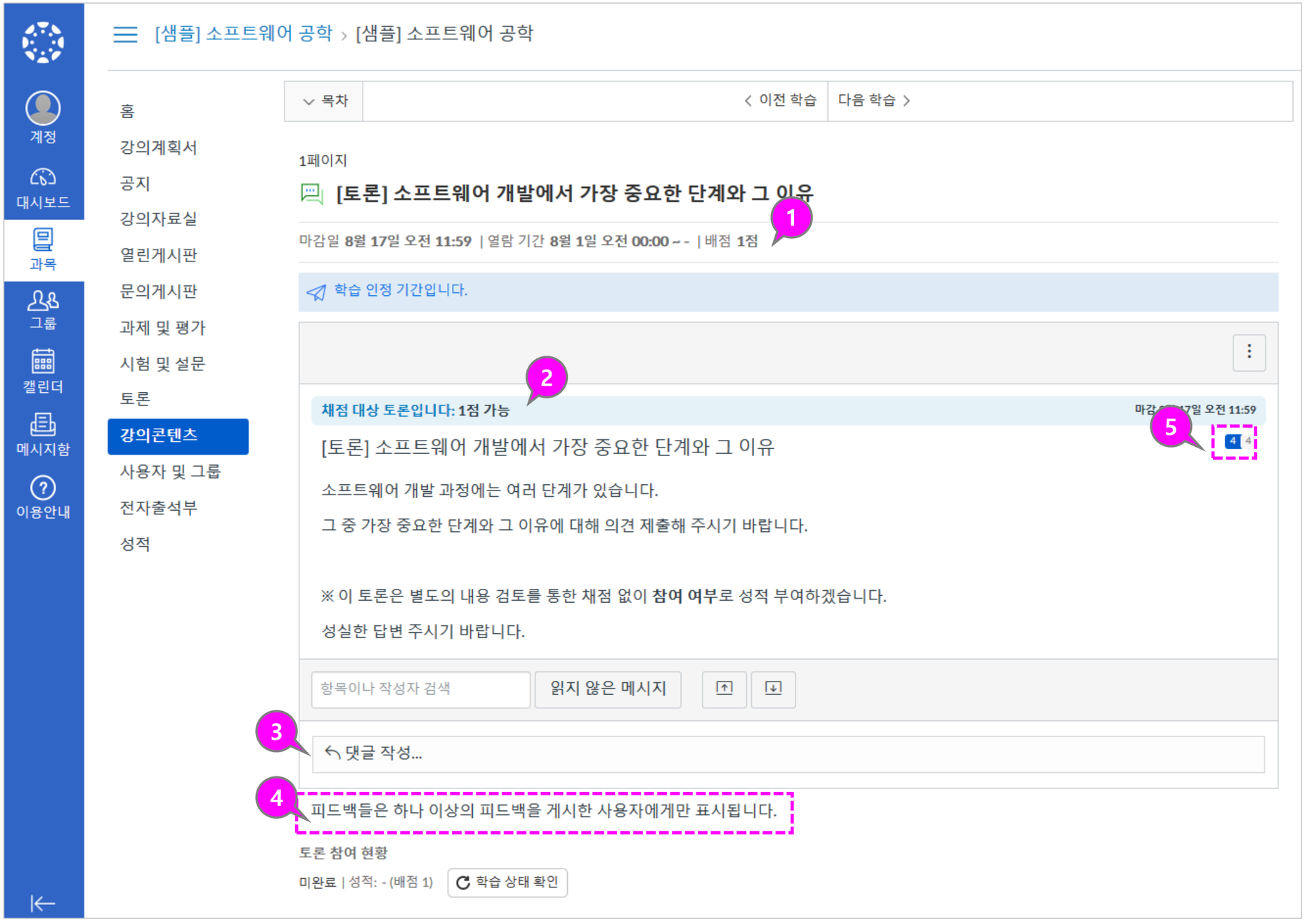
- 우측에 문항별 풀이 여부(체크)와 풀이 경과 시간이 나타납니다.

④ 퀴즈 제출

- 퀴즈 풀이를 모두 마치면 퀴즈를 제출하고 그 결과를 볼 수 있습니다.

XINICS

토론 참여



설명

① 토론 참여 요건과 설명 확인하기

- 토론 페이지 상단에 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 제출 유형 등 기본 요건과 설명 내용을 확인합니다.

② 채점 대상 토론보기

- 성적에 포함되는 채점 대상 토론인 경우 상단에 추가 정보가 표시됩니다.
- 채점 대상 토론 관련 정보 :채점 대상 토론이라는 문구와 배점, 마감일 등 추가 정보가 표시됩니다.

③ 댓글 작성하기

- 하단의 댓글 작성하기 영역이나, 각 댓글별 '댓글달기' 를 선택하여 추가 의견을 작성할 수 있습니다.

④ 댓글 작성 후 다른 참여자의 의견을 볼 수 있는 경우

- 댓글을 작성해야만 다른 토론 의견을 볼 수 있도록 설정한 경우, 토론 댓글을 쓴 후에 다른 댓글이 표시됩니다.

⑤ 읽지 않은 새 댓글 확인하기

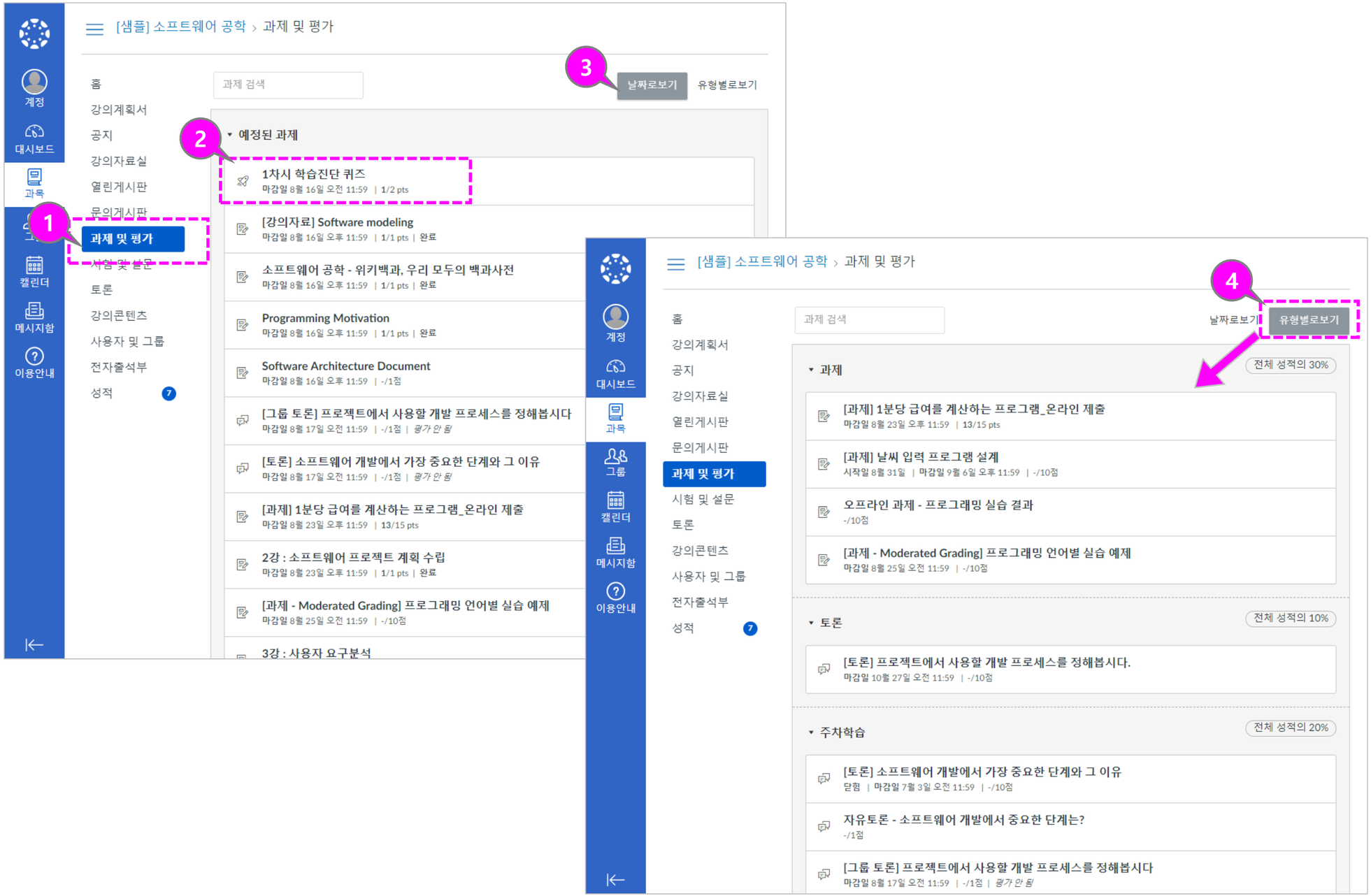
- 토론 내용 상단 및 강의콘텐츠 목록에 전체 댓글 수와 읽지 않은 댓글 수가 표시됩니다.
- 해당 토론 페이지를 다시 방문하여 새로 올라온 댓글을 확인하고 추가 의견을 작성할 수 있습니다.
  (댓글 작성이 허용된 기간 내에만 추가 의견을 작성할 수 있습니다)

XINICS



4. 학습 유형별 메뉴 이용하기

과제 및 평가



설명

① 과제 및 평가 메뉴

- 과제 및 평가 메뉴에서는 과제를 비롯하여 성적이 매겨지는 모든 학습요소들을 종합하여 볼 수 있습니다.
- 과목 메뉴에서 과제 및 평가 링크를 클릭하십시오.

② 과제별 요약 정보 보기

- 과제 및 평가 요소 유형별로 구분하는 아이콘이 표시됩니다.
- 과제 제목과 마감/이용 기간, 배점과 완료여부 등의 정보가 표시됩니다.

③ 날짜로 보기

- 기본적으로 과제는 날짜별로 지연된 과제, 예정된 과제, 날짜 없는 과제 및 지난 과제로 그룹화됩니다.

④ 유형별로 보기

- 과제/토론/주차학습 등 각 유형별 그룹으로 전환하여 확인할 수 있습니다.

♣참고

- '강의콘텐츠' 메뉴의 주차별 학습 내 포함된 **강의 영상 및 학습자료** 요소들도 기본 배점 1점의 평가요소로 구성되어 '과제 및 평가' 메뉴에 함께 나타나게 됩니다.

XINICS

시험 및 설문



설명

① 시험 및 설문 메뉴

- 과목에 포함된 모든 퀴즈와 설문을 모아서 볼 수 있습니다.
- '강의콘텐츠' 메뉴에 있는 주차 학습 퀴즈/시험/설문도 모두 표시됩니다.

② 시험 및 설문 기본 정보

- 시험 및 설문 목록 페이지에서 각 퀴즈의 이름, 퀴즈의 이용 가능 날짜, 퀴즈 제출 마감일, 퀴즈 배점, 그리고 퀴즈에 포함된 질문 문항 수가 표시됩니다.

③ 목록 정렬

- 퀴즈는 마감일 기준으로 기본 정렬됩니다. 교수자의 설정에 따라 마감일을 지정하지 않은 퀴즈도 있을 수 있습니다.
- 설문이 있을 경우 과제형 퀴즈와 구분된 그룹으로 표시됩니다.

토론



설명

① 토론 메뉴

- 토론 메뉴에서는 '강의콘텐츠' 메뉴에서 주차별 학습으로 추가한 토론이나, '토론' 메뉴에서 별도 생성한 토론을 모두 종합하여 확인할 수 있습니다.

② 토론 목록 보기

- 토론은 세 가지 주요 영역으로 구성됩니다.
- **토론**:일반 토론입니다.
- **고정된 토론**: 고정된 토론은 교수자가 특별히 참여하도록 최상단에 표시하고자 고정한 토론입니다.
- **댓글 마감된 토론**: 교수자가 임의로 종료시켰거나, 이용 종료일이 지난 것입니다
- 토론은 최근 활동 별로 정렬됩니다.이 섹션에는 토론이 있는 경우에만 이 섹션 제목이 표시됩니다.

③ 토론 요약 정보 보기

- 각 토론은 제목, 마지막 토론 게시물의 날짜, 마감 날짜, 읽지 않은 댓글 수 / 토론의 총 댓글 수, 토론 구독 여부, 사용 가능 날짜가 표시됩니다.

④ 읽지 않은 댓글 확인

- 토론 옆의 읽지 않은 아이콘은 읽지 않은 토론을 나타냅니다.
- 그룹 토론과 댓글이 없는 토론에는 읽지 않은 총 게시물 수는 표시되지 않습니다.

⑤ 피어리뷰 토론

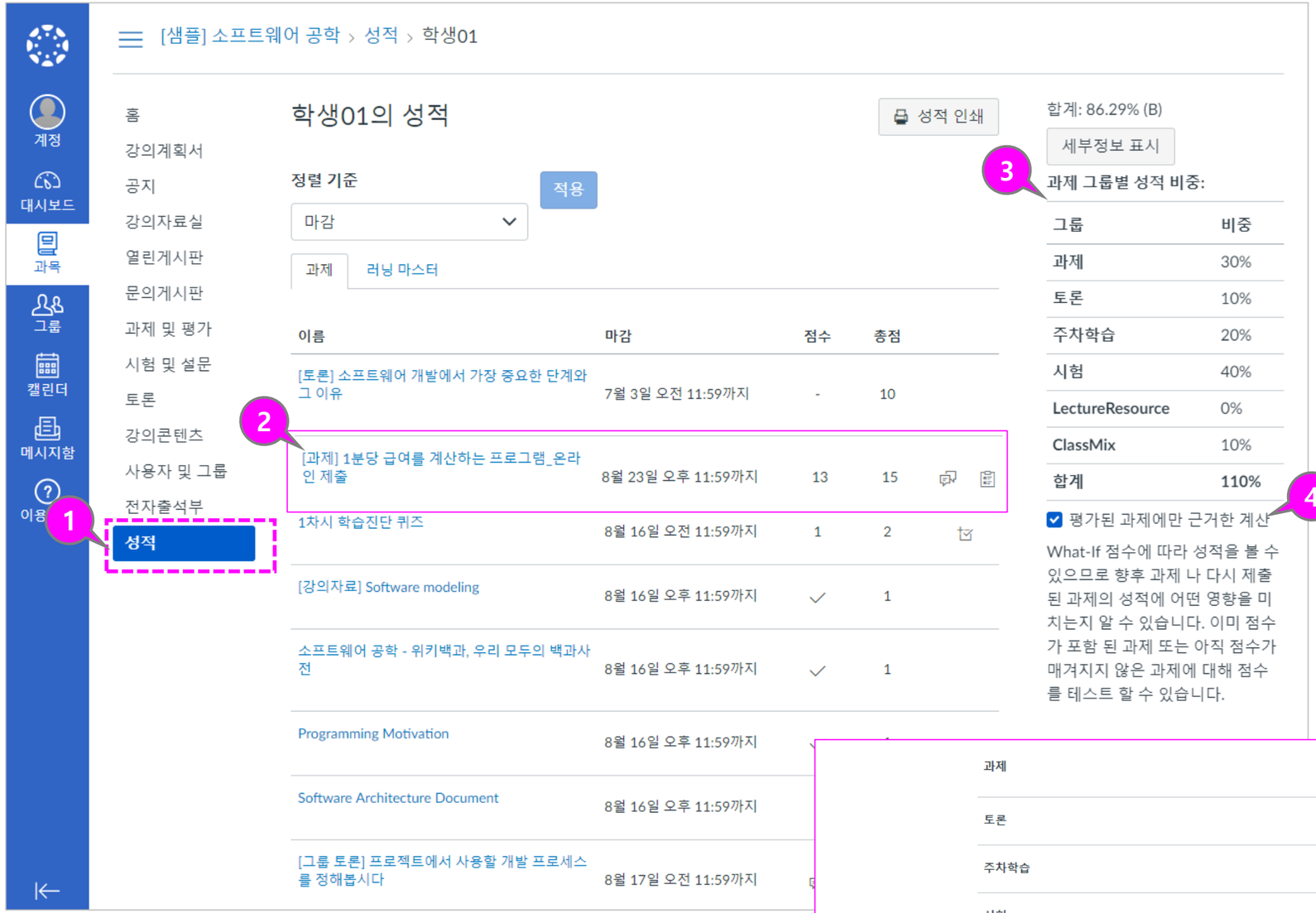
- 피어리뷰 토론으로 제시된 토론의 경우 동료 리뷰 대상이 지정되면 동료 검토 아이콘도 표시됩니다.

XINICS



5. 평가/피드백/성적 확인

성적 확인하기



설명

① 성적 보기

- 과목의 성적 페이지에는 과목 내 모든 과제 및 평가요소에 대한 현재 성적이 표시됩니다. 과제 및 평가 항목들의 점수와 피드백 의견을 볼 수 있습니다.

② 항목 별 정보 보기

- 과제의 이름, 과제 마감일, 획득 한 점수 및 배점. 피드백 댓글 여부를 표시합니다.

③ 과제 그룹 별 성적 비중 보기

- 과제 그룹 별 성적 반영 평가 비중을 확인할 수 있습니다.

④ 평가된 과제만 체크하여 보기

- 모든 평가가 완료되지 않은 경우, 평가된 항목만을 기준으로 성적을 확인하도록 체크할 수 있습니다.

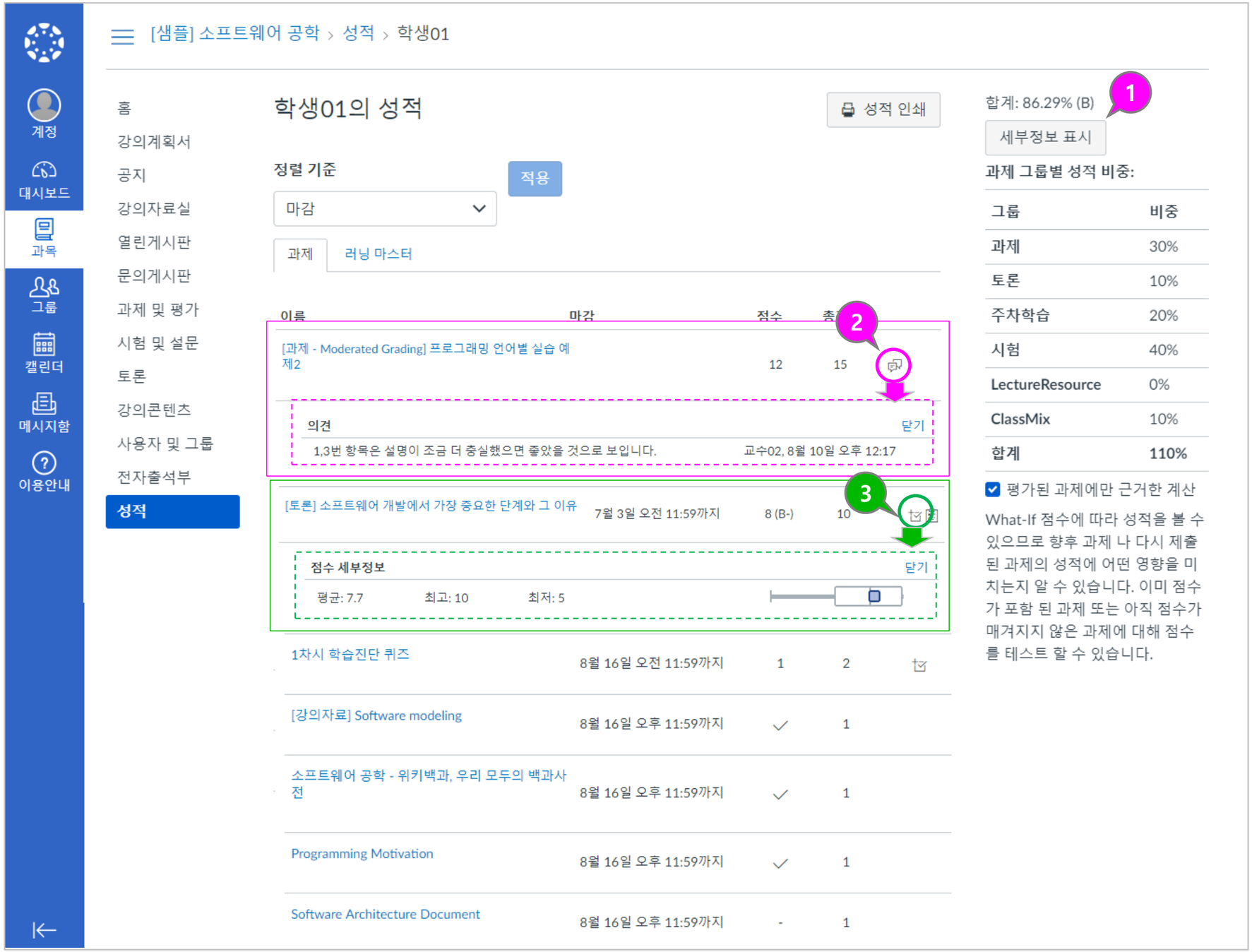
⑤ 과제 그룹 별 합계와 총 합계

- 성적표 하단에서 과제 그룹별 합계와 전체 합계를 볼 수 있습니다.
- 성적에 반영하지 않도록 설정한 항목은 '해당없음'으로 표시하고 성적에 포함하지 않습니다.

XINICS

성적 세부 정보 확인 - 과제 피드백 및 성적 그래프 확인하기

설명



① 각 항목별 세부 정보 보기

- 각 항목의 주요 아이콘을 클릭하여 세부 정보를 확인하거나, 우측 상단의 **[세부정보 표시]**를 클릭하여 모든 항목의 세부 정보를 펼쳐 확인할 수 있습니다.

② 과제 채점 및 피드백 확인

- 과제 항목에 '점수' 필드가 평가 점수로 표시되면 채점이 완료된 상태입니다.
- 교수자의 피드백이 있을 경우 '댓글' 아이콘이 표시되며, 이를 클릭하여 피드백을 확인할 수 있습니다.

③ 성적 그래프 확인

- 그래프의 수평선은 0점에서 과제의 최고점 점수까지 표시됩니다.
- 흰색 상자는 채점된 가장 낮은 점수에서 가장 높은 점수까지의 블럭 길이로 표시됩니다.
- 본인의 취득 점수는 파란색 사각형으로 나타납니다.
- 5명 이상의 다른 학생들이 과목에서 과제를 제출 한 경우에만 점수 세부 사항을 볼 수 있습니다. (득점 세부 사항이 표시되지 않으면 5 명 미만의 학생이 과제를 제출한 상태입니다.)

XINICS